

คู่มือการให้บริการ

การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาต(พร้อมยื่นเอกสารประกอบคำขอ	15 นาที	กองสาธารณสุข	
2.	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีพบว่าไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในวัน那一天ด้วย	30 นาที		
3.	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะกรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	20 นาที	-	
4.	การแจ้งผลการพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/ไม่อนุญาต -กรณีอนุญาตมีหนังสือแจ้งแก่ผู้ขออนุญาตเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นจะมีเหตุ	3 วัน		

		หรือข้อแก้ตัวอันสมควร - กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ ออกใบอนุญาตประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พร้อม แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่ง			
5	ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม(กรณีมีคำสั่ง อนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมา ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตรา และระยะเวลาที่กำหนดให้ ข้อบังคับตำบล เรื่องกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพฯ)	1 วัน		

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสารยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนสำเนาเอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กองสาธารณสุขฯ	-	1 ฉบับ	
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	-	1 ฉบับ	
3	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-			
4	ใบมอบอำนาจ(กรณีที่มีการมอบ อำนาจ)หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	-	1	1 ฉบับ	

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนสำเนา เอกสาร	หมายเหตุ
1.	สำเนาเอกสารสิทธิ์หรือสัญญาเช่าหรือสิทธิอื่นใด ตามกฎหมายในการใช้ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ ประกอบกิจการในแต่ละประเภทกิจการ	กองสาธารณสุขฯ	0	1 ฉบับ	

2.	หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้	-	0	1 ฉบับ	
3.	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ เช่นใบอนุญาต พรบ. โรงงานฯ พรบ.ควบคุมอาคารฯ พรบ.โรงแรม ฯ พรบ.การเดินทางเรือในน่านน้ำไทย	-	0	1 ฉบับ	
4.	เอกสารหรือหลักฐานเฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนดให้มีการประเมินผลกระทบ เช่นรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA)	-	0	1 ฉบับ	
5.	ผลตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม(ในแต่ละประเภทกิจการ)	-	1	1 ฉบับ	
6.	ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมเรื่อง สุขาภิบาลอาหาร	-	1	-	

***เอกสารอ้างอิงข้อมูล จาก ข้อบัญญัติตำบลอ่างทอง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘**